

① 「KOSMO Communication Web」のログイン画面を開く

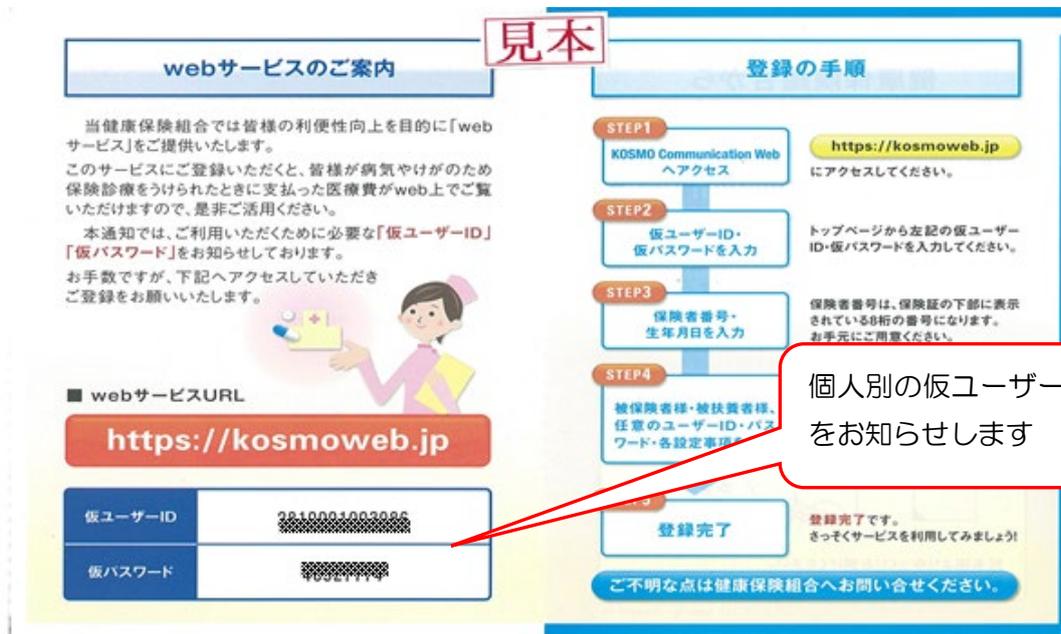
<https://kosmoweb.jp>

② **【初回のみ】** 健保組合からのご案内ハガキで仮ユーザーIDと仮パスワードを確認

「健保組合からのwebサービスのご案内」のハガキで、被保険者の方の個人別の仮ユーザーIDと仮パスワードをお知らせします。

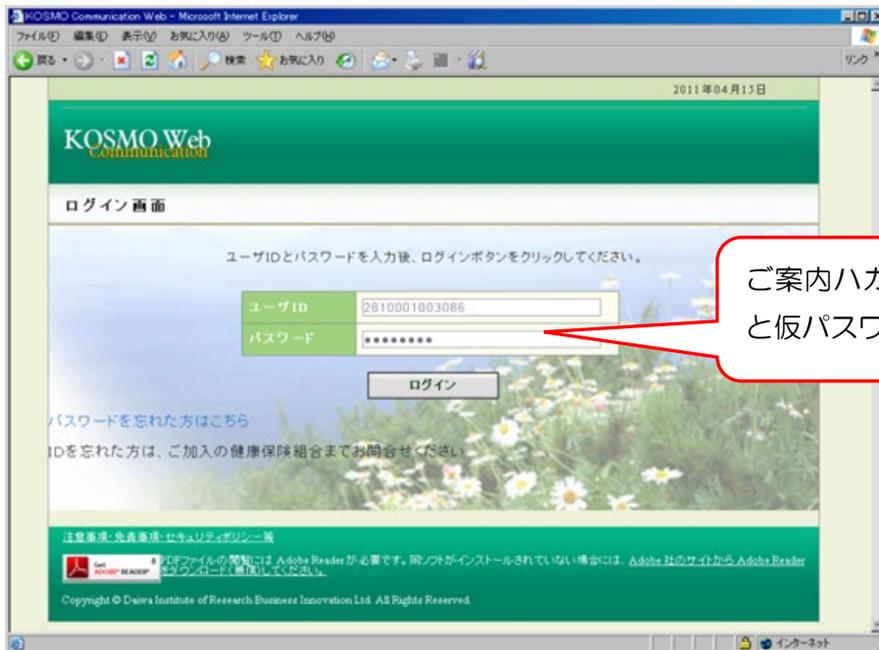
※ご案内のハガキは、新規加入者の方にお届けします。

従来から加入されている方には、すでにお届け済みです。



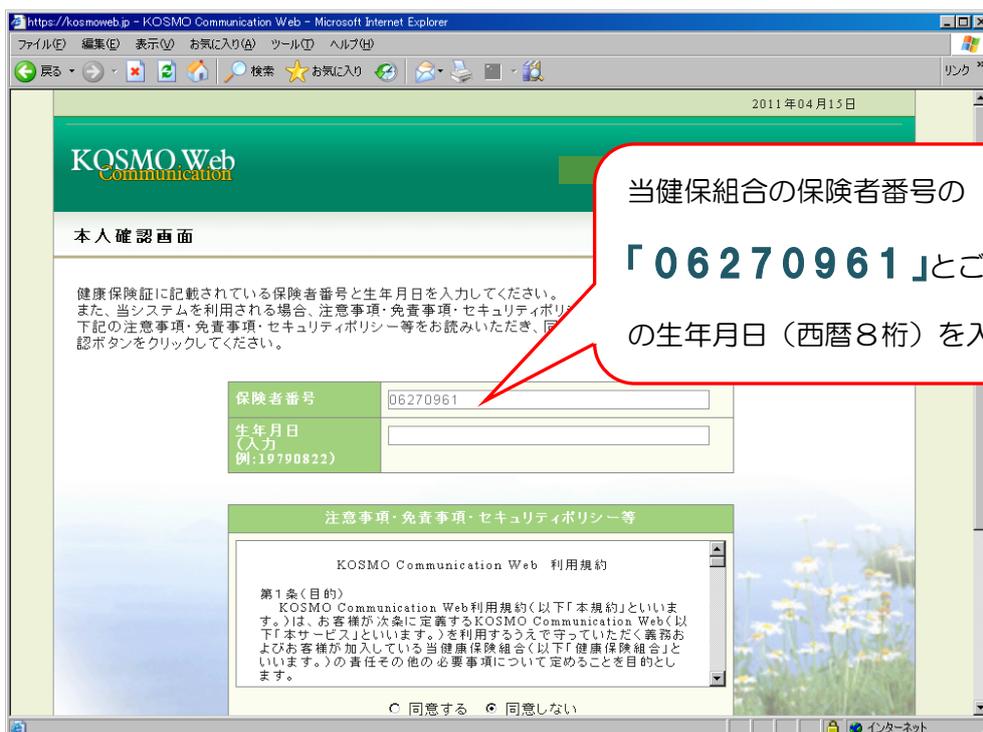
③ **【初回のみ】** 仮ユーザーIDと仮パスワードでログイン

「健保組合からのwebサービスのご案内」ハガキでお知らせする、個人別の仮ユーザーID・仮パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



④ **【初回のみ】** 本人確認のための情報を入力

当健保組合の保険者番号「06270961」と生年月日（西暦8桁）を入力します。注意事項等を確認し「同意する」を選択し、「確認」ボタンをクリックします。



⑤ 【初回のみ】本ユーザーIDと本パスワードの登録

ユーザーID欄に8～13桁の半角の英字・数字を決めて入力します。

※ユーザーIDは一度登録すると変更できませんのでご注意ください。

パスワードを半角の英字・数字・記号の8～20文字で決めて、パスワードとパスワード確認用の欄の両方に入力します。

メールアドレスを登録すると医療費通知更新時にメッセージが届きます。

「入力内容確認」ボタンから確認画面に移ります。

ユーザーIDは半角の英字・数字の8～13桁

パスワードは半角の英字・数字・記号の8～20文字

医療費通知更新時に、登録されたメールアドレスにお知らせが届きます

⑥ 【初回のみ】個人情報の確認

入力確認画面に表示された内容が正しいか確認し、「実行」ボタンをクリックします。

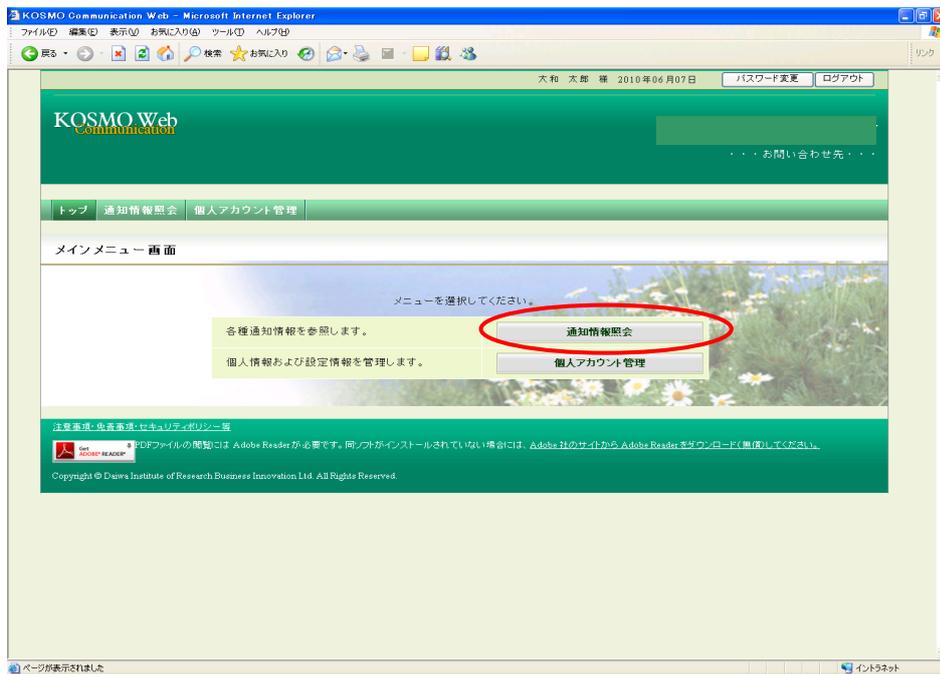
入力内容を訂正したい場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

登録が完了すると閲覧メニューに繋がる「メニューへ」ボタンが表示されます。

入力内容を確認して訂正がなければ「実行」をクリック

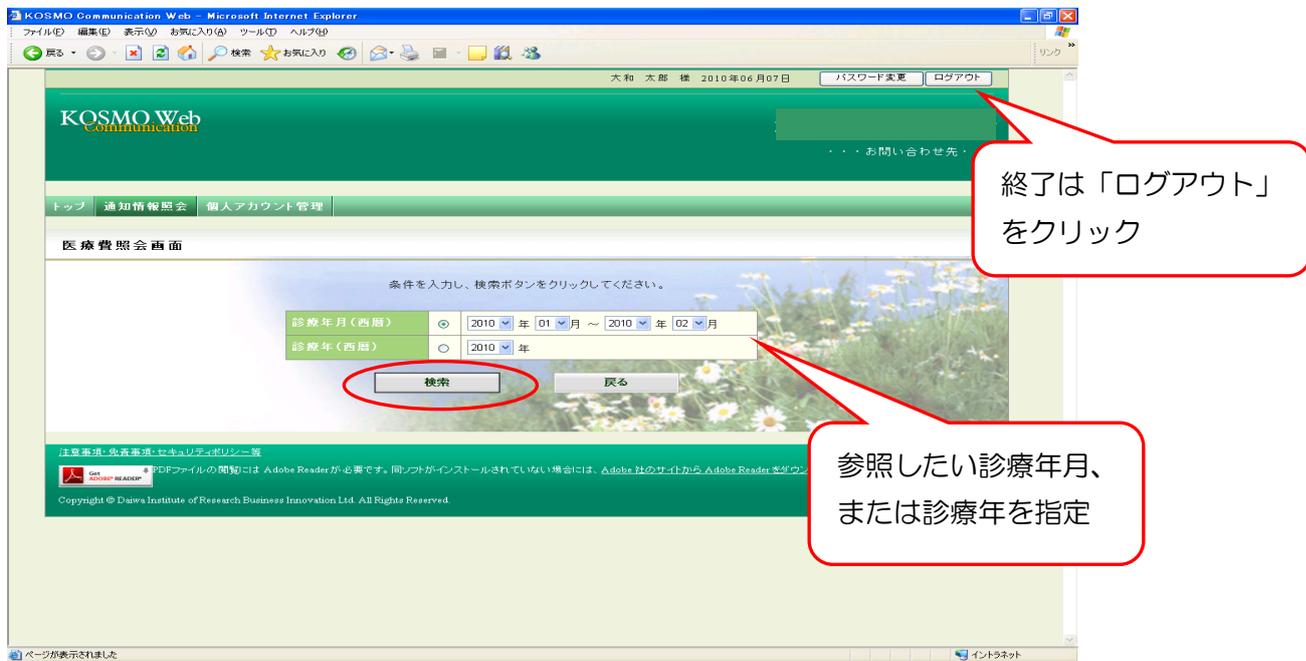
⑦ 〔初回以降〕本IDと本パスワードでログイン

⑧ メインメニューから「通知情報照会」→「医療費照会」へ進む



⑨ 診療年月を入力して医療費を照会

診療年または診療年月を選択し条件を入力すると、参照したい期間を指定できます。
指定がない場合は登録のある全てのファイルが表示されます。
照会画面からは「印刷用画面表示」→「印刷する」ボタンで情報を印刷できます。



⑩ ログアウトボタンで終了

終了する場合は、「ログアウト」ボタンをクリックします。